

novanet Web

Manual del usuario



novanet

novanet Web

Manual del usuario

Índice de contenidos

Introducción — 2
¿Qué es Novanet Web? — 2
Funcionalidades en Novanet Web — 2
¿Cómo acceder a Novanet Web? — 3
Configuración – Primeros pasos — 3
Editar Portada — 4
Administración general — 5
Pestaña de Información — 6
Pestaña de Organización del Contenido — 7
Pestaña de Diseño — 8
Pestaña de Publicidad — 9
Pestaña de Google Analytics — 10
Gestor de Partidos — 10
Mantenimiento periódico de la web — 11
Noticias: añadir, modificar o eliminar — 11
Documentos: añadir, modificar o eliminar — 12
Fotos: añadir, modificar o eliminar — 12
Vídeos: añadir, modificar o eliminar — 13

Introducción

En este documento se presenta la descripción general del producto Novanet Web y de las principales funcionalidades para configurar, diseñar y realizar el mantenimiento de la web del club.

¿Qué es Novanet Web?

Novanet Web es un software que permite de manera sencilla y automatizada crear la página web de un club de fútbol, con diversas funcionalidades que facilitarán tener totalmente informado y conectado al entorno del club (jugadores, entrenadores, aficionados...) de próximos eventos, noticias del club. También para poder crear y actualizar contenidos propios de información general.

Funcionalidades de Novanet Web

Las distintas funcionalidades a las que se tendrán acceso, para la personalización completa de la web
son las siguientes:

- Datos de competición (personalización para equipos del club)
- Listado de partidos de la semana
- Gestor de contenidos personalizable por secciones
- Personalización de la página (cabecera, background, portada, estilo, etc.)
- Espacios disponibles para patrocinadores y publicidad
- Menú personalizable de hasta tres niveles
- Posibilidad de control de estadísticas de la página por Google Analytics

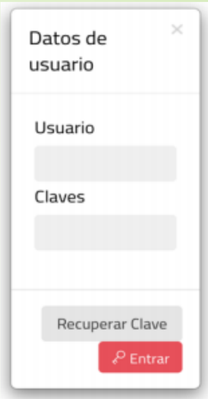
Como acceder a Novanet Web

El club recibirá por correo electrónico, una comunicación con datos de acceso tales como la URL deacceso, usuario y clave, para poder empezar a trabajar con la aplicación.

La persona que el club determine como encargada para el mantenimiento de la web, deberá acceder
en la pantalla de identificación pulsando sobre “Entrar” situado en la parte superior izquierda:

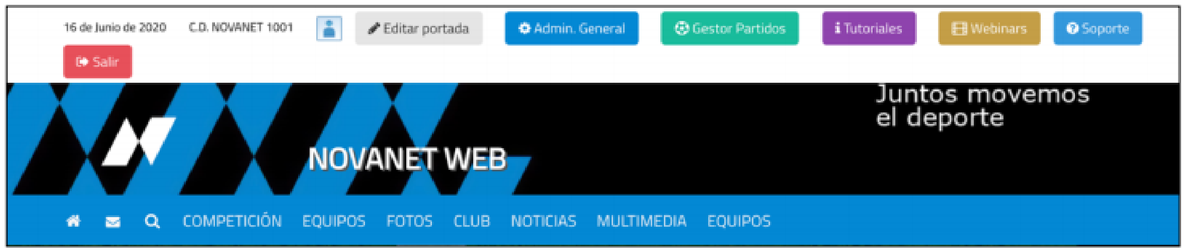


*Si en algún momento, no se recuerda la clave, podrá recuperarse pulsando en “Recuperar Clave”
introduciendo el código de usuario (este código, es el mismo con el que el club accede a la intranet de la
Federación)



Configuración Primeros pasos

Una vez identificados, en el menú superior se visualizan los botones que dan acceso al
mantenimiento general de la web. En esta sección se accede a “Editar Portada”, “Administrador”, “General”, “Gestor Partidos”, Tutoriales", “Webinars”, "Soporte" y el botón para “Salir”



Se activan además, los permisos para poder dar de alta, modificar o anular las noticias y los archivos
existentes en la web.

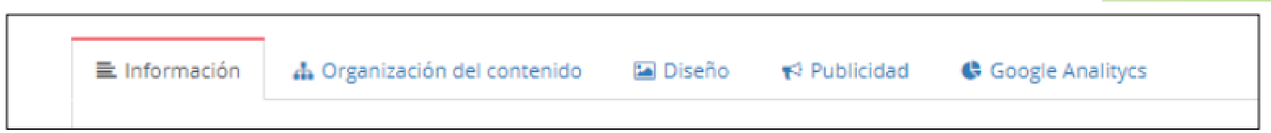
Editar portada

En el botón “Editar Portada” se puede cambiar el tipo de contenido que se muestra en el diseño de
portada elegido (en diseño, dentro de administrador general, ver punto ¡Error! No se encuentra el origen
de la referencia.). Encima de cada zona disponible aparecerá un botón de “Editar Zona”

Al pulsar sobre “Editar”, irán apareciendo desplegables, para seleccionar la funcionalidad que es
posible destacar en cada zona de portada (noticias, archivos, HTML, imagen, etc.), el diseño que se puede
elegir, el título de cada zona, etc.

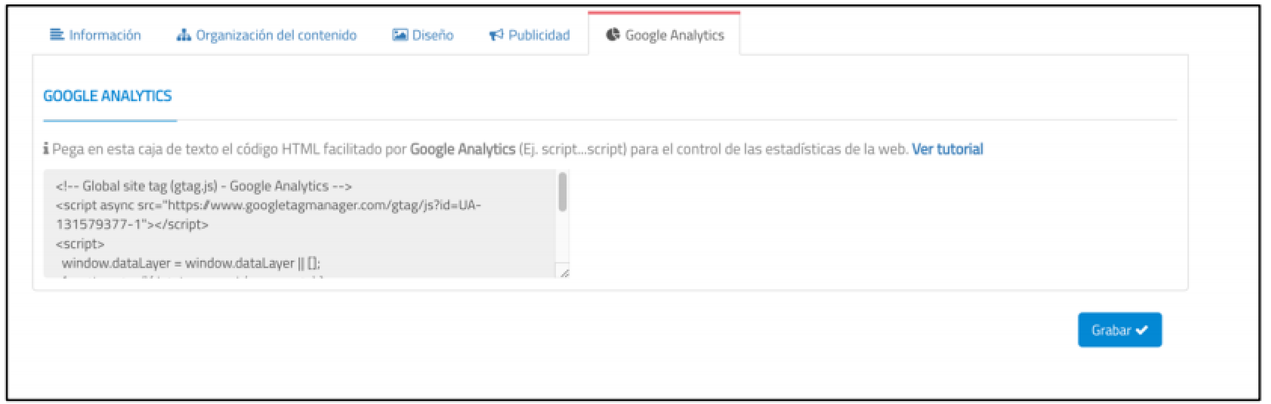


Administración general



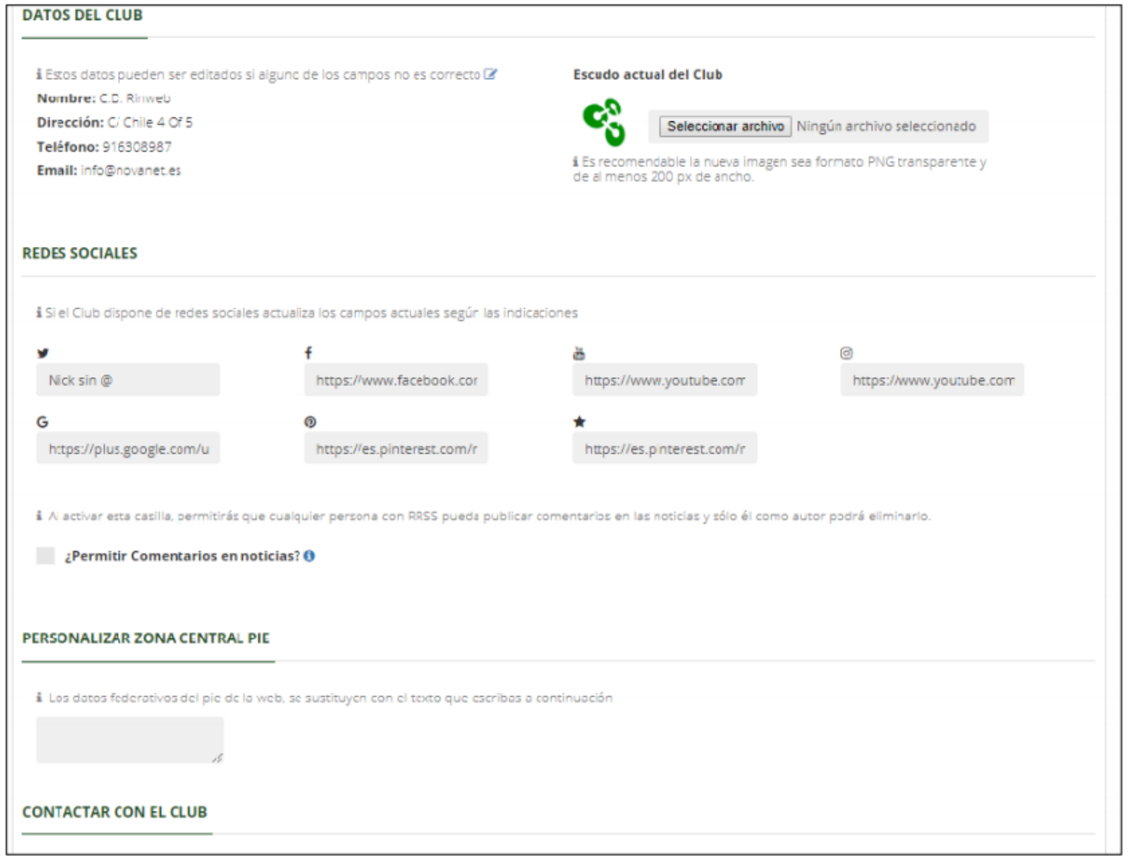
En el botón “Administrador General” se pueden cambiar los datos generales del club, cambiar el diseño, crear nuevas secciones para noticias, y modificar el menú. Hay varias pestañas que revisar para configurar la web. Una vez que la web está diseñada, personalizada y bien estructurada, no es habitual tener que volver a este panel. Se limita principalmente a la puesta en marcha que es, cuando se deciden los datos, el diseño y el menú de navegación.

En el margen inferior se encuentra un botón de “Grabar” para ir guardando los cambios que se van a realizar en cada una de las pestañas.

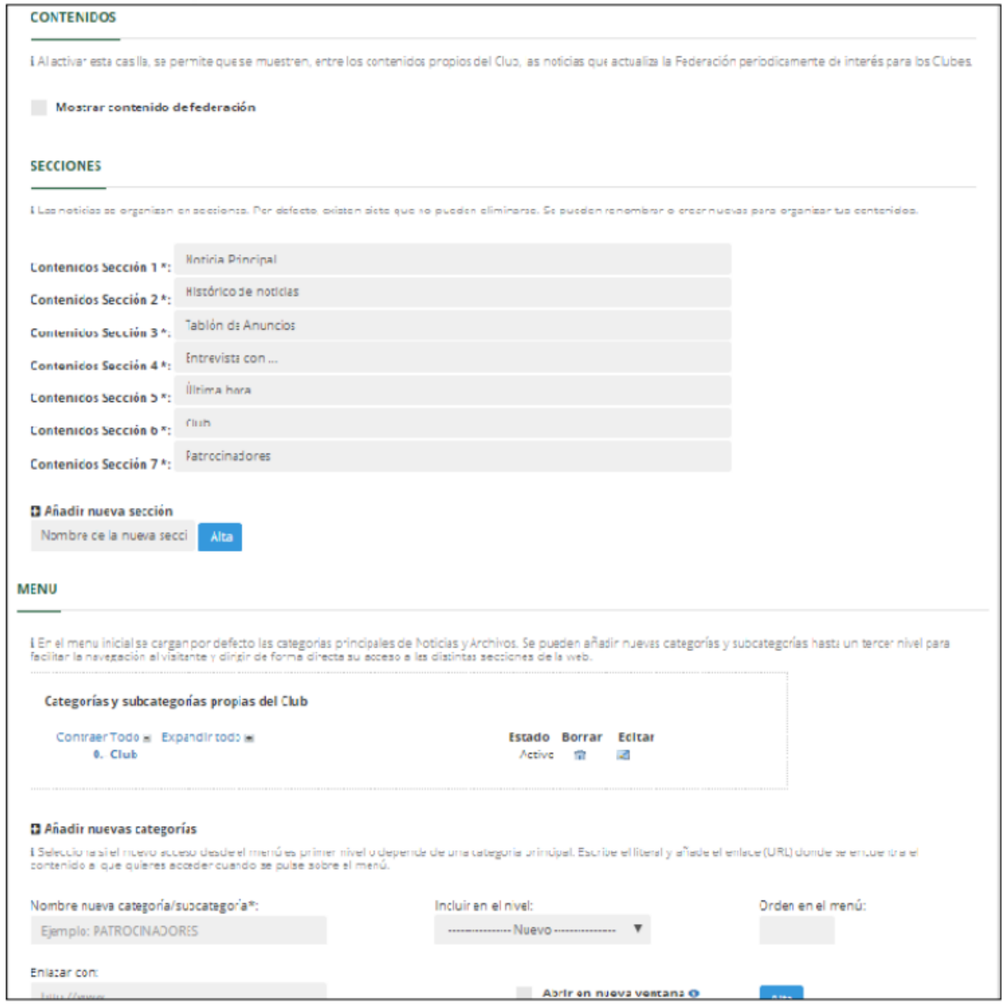


Pestaña de información

Se comprueban y cumplimentan los datos de información general como: datos del club, cambio de escudo, facilitar redes sociales, personalización del pie de la web y la zona “Contactar con el Club”.



Pestaña de organización de contenido



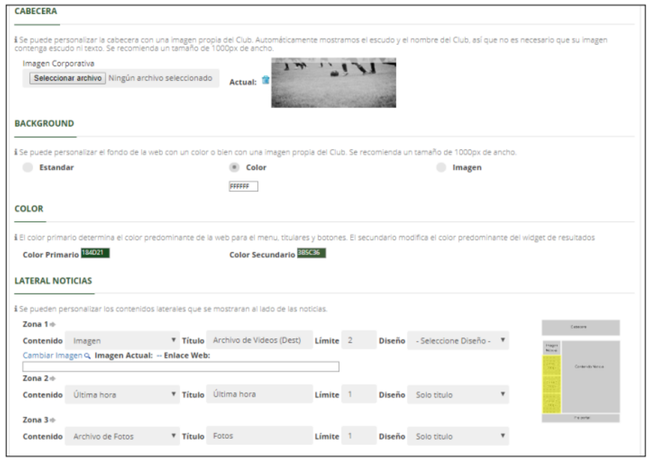
Se puede elegir en primer lugar si se quieren mostrar en la web contenidos de la Federación, que sean de interés general. Por defecto, estará activado con una primera información que mostrar en la Web.

En “Secciones” se pueden añadir categorías generales para incluir contenidos dentro de las mismas, por ejemplo “Entrevista con…”, y después, añadir tantas entrevistas como se desee a lo largo del tiempo.

En “Menú” se pueden crear accesos (hasta tres niveles) para poder acceder desde la cabecera y se podrá seleccionar el orden en el que se quiere que aparezcan.

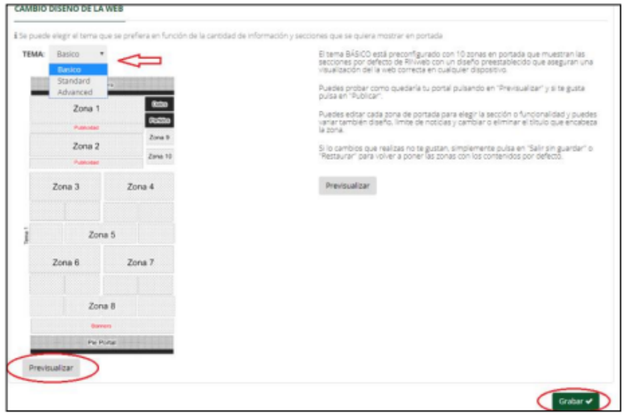
Pestaña de diseño

Se puede cambiar la cabecera, el fondo de la web (background), el color predominante de la web, los contenidos que se mostrarán en el lateral de las noticias, y el contenido en lateral de descargas.





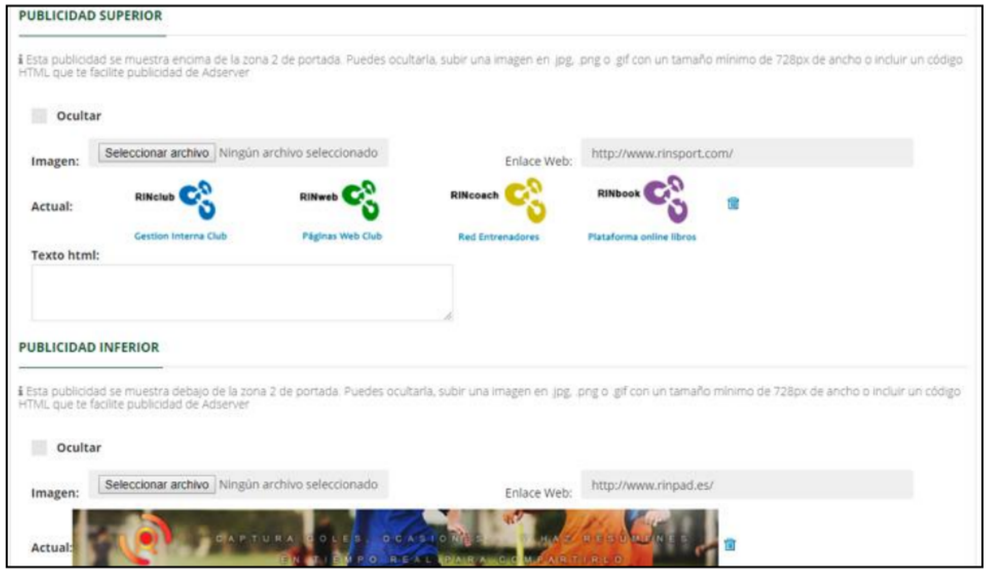
Se puede elegir entre distintos temas de diseño para la web. Por ejemplo: Básico, Estándar, Advanced, Widget, Competición, Mosaico y Múltiple. Cada tema tiene diferentes número de zonas a mostrar y diferentes diseños. Se puede pre-visualizar la configuración antes de publicarlo, por si no se desean finalmente los cambios realizados.



Pestaña de publicidad

Se puede subir la publicidad propia del club y podrá visualizarse en portada, en las zonas anchas delos diseños que nos proponga el tema que se elija.

También, se puede subir hasta trece banners publicitarios o logos de patrocinadores, que aparecerán en el pie de la web.





Pestaña de Google Analytics

Se puede subir el código JavaScript, necesario para controlar los accesos y estadísticas de la web (información agrupada del tráfico que llega a los sitios web según la audiencia, la adquisición, el comportamiento, y las conversiones que se llevan a cabo en el sitio web).



Gestor de partidos

En el botón “Gestor de partidos” se pueden asociar los propios contenidos multimedia del club para que se muestren en el widget o en las fichas de visualización de los partidos.

En este apartado aparecerán los distintos filtros disponibles, para indicar dónde se quiere mostrar el contenido multimedia.



Mantenimiento periódico de la web

Una vez realizada la configuración y personalización de la web, solo hay que realizar un mantenimiento periódico de los contenidos, los archivos, galerías multimedia, etc. pudiendo añadir, modificar o eliminar en cada uno de los apartados. Solamente hay que estar identificados, e ir accediendo desde el menú a la sección determinada para acceder a los diferentes botones de “añadir”, “modificar” y “eliminar”.

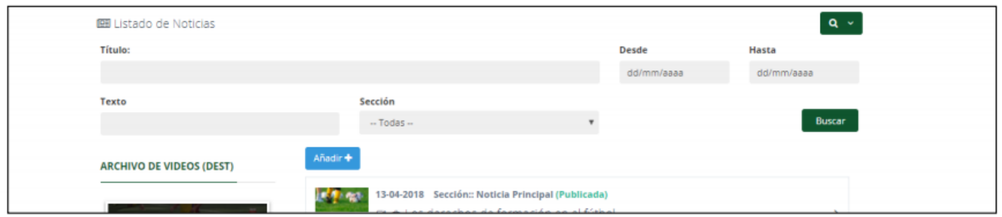


En este apartado apareceran los distintos filtros disponibles, para indicar dónde se quiere mostrar el contenido multimedia.

Noticias: añadir, modificar o eliminar

Se entra directamente a través del menú a “Noticias”, y aparecerá un menú y el botón para “Añadir”.

Se debe indicar un título, un resumen y un desarrollo de la noticia. Se selecciona una imagen de portada de al menos 1.000 píxeles de ancho. Se puede además en la pestaña multimedia, insertar una galería multimedia existente o documentos relacionados.



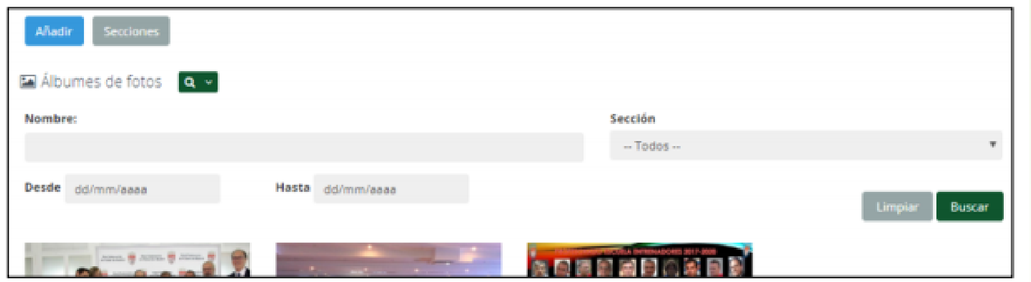
Documentos: añadir, modificar o eliminar

A través del menú “archivos/descargas” se accede a la funcionalidad de documentos. Se habilita el botón de “añadir” o el “lápiz” para editar, o la “papelera” para eliminar en la columna de acciones.



Fotos: añadir, modificar o eliminar

Se entra directamente a través del menú “archivos/fotos”. Se habilita el botón de añadir. Se pueden añadir nuevos álbumes, nuevas secciones para clasificar los álbumes, editar los existentes o borrarlos.



Vídeos: añadir, modificar o eliminar

En la opción de menú “archivos/vídeos” se accede a esta sección. Se pueden añadir nuevos álbumes, nuevas secciones para clasificar los álbumes, editar los existentes o borrarlos.

Al igual que con las fotos, se pueden subir vídeos de forma individual o de forma masiva en el cargador de vídeos.



novanet Web

Manual del usuario



Existen tutoriales de nuestros productos en www.novanet.es/formacion